

MUFG Biz 申込関係書類送付状

以下をご確認のうえ、本送付状を送付書類に添付してください。

- 送付書類の所定欄にお届出印をご捺印ください。
- 「お届出内容」欄よりお届出内容を選択のうえ、 にチェックを入れてください。
- 「書類名」欄より送付する書類の内容をご確認いただき、書類の枚数を「枚数」欄にご記入ください。
- ご記入・ご捺印後の書類はコピーをお取りいただき、お客さま控としてお手元に保管ください。

ご契約者名	
-------	--

お届出内容	書類名	書類番号	枚数
<input checked="" type="checkbox"/> 新規登録	MUFG Biz 管理責任者届	MB-01	枚
<input checked="" type="checkbox"/> 管理責任者のパスワード再設定	MUFG Biz 管理責任者 パスワード再設定届	MB-02	枚
<input checked="" type="checkbox"/> 管理責任者の変更	MUFG Biz 管理責任者変更届	MB-03	枚
<input checked="" type="checkbox"/> 代表口座の変更	MUFG Biz 代表口座変更届	MB-04	枚
<input checked="" type="checkbox"/> 解約	MUFG Biz 解約届	MB-05	枚
<input checked="" type="checkbox"/> Biz STATEMENT対象支店登録	Biz STATEMENT対象支店登録届	BS-01	枚
<input checked="" type="checkbox"/> ()	()		枚
<input checked="" type="checkbox"/> ()	()		枚
<input checked="" type="checkbox"/> ()	()		枚
<input checked="" type="checkbox"/> ()	()		枚
合計			枚

BizSTATION/BizSTATION Light関係書類には「BizStation/BizSTATION Light関係書類送付状」を添付してください。

この送付状は「MUFG Biz申込関係書類送付状」になります。

以上

書類送付先

(キリトリ線)

(キリトリ線)

〒105-0014
東京都港区芝2-4-3
三菱UFJ銀行芝ビル
MUFG Biz 行



↑ 点線の部分を切り取り、封筒へ貼付のうえご郵送ください